

Ärendehantering lyfter frågorna från mailen. Med struktur och överblick får du bättre besked.

Med Ärendehantering får du:

- > Alla frågor samlade med inläggen i kronologisk ordning
- > Översikt med alla ärenden, öppna och stängda
- > Inga ärenden som glöms eller försvinner i mailhanteringen
- > Möjlighet att även hantera konfidentiella frågor
- > Kontinuitet då ärendet inte blir låst till en person
- > Kvalitetssäkring och stöd i beslutsprocessen
- > Transparens och sammanhållning i projektgruppen

Exempel på användningsområden:

Fråga/Svar. Under projekteringen blir det många frågor att hålla reda på. Genom att rikta frågan till en person men visa den för alla skapar man transparens i projektet.

ÄTA. En fråga kan lätt leda till ändrings- och tilläggsarbete. Ärendehantering stödjer även hanteringen av ÄTA.

Felanmälan. I Förvaltningskedet kan Ärendehantering användas för att anmäla fel till entreprenör för åtgärd.

Alla ärenden

Fråga

Ärende	Från	Rubrik	Datum	Svar senast	Extra 1	Status	Svarat
F-8	VE	Anpassa klimatet - Antal personer i samlingshall?	2012-09-27	2012-10-25		Öppen	1(1)
F-11	A	Bärande vägg i korridor?	2012-09-27	2012-10-24		Öppen	0(1)
F-10	K	Dräneringsbrunnarnas placering	2012-09-27	2012-10-16		Öppen	0(1)
F-2	PL	Varför ska man arbeta med ärendet?	2012-08-21	2012-08-30		Öppen	1(1)
F-3	A	Vem levererar fönster till vinterträdgården?	2012-09-03			Öppen	1(1)
F-7	K	Dörrplaceringar måste revideras	2012-09-27			Öppen	1(1)
F-9	A	Våtskikt i källaren	2012-09-27			Öppen	1(1)
F-12	E	Val av armturer i samlingshall	2012-09-27			Öppen	1(1)

F-12 - Val av armturer i samlingshall

Inlägg Egenskaper Referens Logg

Namn	Disciplin	Datum
David Stefansson	E	2012-09-27

Vi saknar följande information:

Armturtyp - broschyrblad
Placeringsritningar
Typ av styrning

David Stefansson	E	2012-09-27
------------------	---	------------

Val av armatur kan Sverker svara på!

David Stefansson	E	2012-09-27
------------------	---	------------

Placeringsritningar framme i nästa vecka.

Skriv ett inlägg

Inga bilagor

Spara Stäng ärendet Visa för utskrift Tillbaka

Apricon C3 Ärendehantering

Spenderar du tid på att leta efter mail med olika frågor och ärenden i dina projekt? En fråga som har mailats några gånger blir snart svårläst och hur strukturerad din inkorg än är så är det svårt att få överblick i alla ärenden. Med Ärendehantering får du allting samlat och överskådligt. Gå från kaos till ordning och spara massor med tid!

Alla frågor och inlägg ger automail till dem som berörs. De som har läsbehörighet kan dessutom följa frågan inne i Apricon C3 utan att störas av massor med irrelevanta mail.

Låter det intressant? Kontakta oss idag!

Ett ärende kan innehålla bifogade filer eller referenser till tidigare ärenden. Aktuella kontaktuppgifter finns redan i Apricon C3 och det är enkelt att rikta frågan till berörd disciplin och därefter till en person. Känn dig trygg i att allting dokumenteras och att inga frågor tappas bort. Informationen är tillgänglig hela projektet och kan följas upp även efteråt på en arkivskiva.